

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Citymanager/in (m/w/d)

ab 15.08.2024 zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung und Betreuung der lokalen Wirtschaft durch ein geeignetes Bestandspflege- und Standortmanagement
- Auskunft und Beratungsleistungen zu Standortfragen und gewerberechtlichen Rahmenbedingungen; sowie gezielte Entwicklung und Vermarktung von Gewerbeflächen
- Beratung und Unterstützung von Investoren und Existenzgründern bei der Ansiedlung; Bestandspflege
- Mitwirkung an der Erarbeitung von Strategien und Konzepten zur Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandorts Neustrelitz
- Erarbeitung und Umsetzung einer Marketingstrategie für den Wirtschaftsstandort Neustrelitz
- Aktives Citymanagement mit Veranstaltungen und Gesprächsrunden, Netzwerkaufbau; Umsetzung von Handlungsempfehlungen
- Entwicklung und Realisierung von Maßnahmen zur Reduzierung des Leerstands in der Innenstadt (Leerstandsmanagement)
- Zusammenarbeit mit dem Unternehmerverband Mecklenburg-Strelitz e.V.
- Unterstützung der Tourismuswirtschaft und Entwicklung neuer Konzepte in Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Partnern

Unser Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung vorzugsweise mit mehrjähriger Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit
- praktische Berufserfahrung im Aufgabengebiet insbesondere in der Beratung von Unternehmen
- ausgeprägte kommunikative und strategische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Überzeugendes Verhandlungsgeschick sowie Verständnis für unternehmerisches Denken und Handeln
- Team-, Konflikt- und Konsensfähigkeit sowie Organisationstalent, Kreativität
- Führerschein Klasse B (*mit Nachweis*)
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen in den Abendstunden und an Wochenenden

Ihre Vorteile bei uns:

- eine auf 2 Jahre befristete Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 9a TVöD, mit der Option der Entfristung
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.08.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Residenzstadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.